

## REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO w „Społem” Powszechnej Spółdzielni Spożywców w Bielsku-Białej

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w „Społem” Powszechnej Spółdzielni Spożywców w Bielsku-Białej ( zwanej dalej **Spółdzielnią** lub **Administratorem**), miejsca instalacji kamer systemu na terenie Spółdzielni, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi przetwarzanymi w systemie monitoringu wizyjnego:
  - a) Inspektor ochrony danych , „Społem” Powszechna Spółdzielnia Spożywców w Bielsku-Białej,  
ul.Cyniarska 11, 43-300 Bielsko-Biała
  - b) e-mail: iod@spolembb.com
3. Właścicielem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Spółdzielnia. Jest ona również Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w tym systemie.
4. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się z:
  - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków Spółdzielni w rozdzielczościach umożliwiających identyfikację osób;
  - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośnikach fizycznych (rejestratorach);
  - c) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
5. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
6. Infrastruktura Spółdzielni, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:
  - a) sale sprzedaży we wszystkich placówkach handlowych,
  - b) wejścia/wyjścia w placówkach handlowych i magazynie przerzutowym,
  - c) korytarze i ciągi komunikacyjne,
  - d) magazyny,
  - f) obszar wokół budynków.
7. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
8. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w zasięgu monitoringu oraz ochrona mienia znajdującego się w jego zasięgu. W szczególności zapisy monitoringu służą ochronie przed kradzieżami oraz dewastacją mienia, zarówno ze strony klientów jak i pracowników. Zapisy monitoringu wykorzystywane są w celu odzyskania potencjalnie utraconego mienia.
9. Dane osobowe pracowników Spółdzielni są przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego tylko i wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.
10. Monitoring wizyjny nie stanowi środka kontroli wykonywania pracy przez pracownika.
11. Nie obejmuje się monitoringiem miejsc, w których mogłoby dojść do naruszenia prywatności osób objętych monitoringiem, w tym pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz pralni lub pomieszczeń udostępnionych zakładowej organizacji związkowej, chyba, że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 8. i nie naruszy godności oraz innych dóbr osobistych pracownika, a także zasady wolności i niezależności związków zawodowych. W

szczegółności stosuje się techniki uniemożliwiających identyfikację przebywających w tych pomieszczeniach osób.

12. Administrator danych udostępnia dane z monitoringu wizyjnego tylko i wyłącznie na wniosek właściwych organów państwowych w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań.

13. Spółdzielnia podaje do wiadomości osobom objętym monitoringiem informacje, które wynikają z art. 13 RODO w następujący sposób (spełnia obowiązek informacyjny):

- a) na wszystkich drzwiach wejściowych do budynków objętych monitoringiem umieszcza się naklejki zawierające piktogram kamery oraz następującą klauzulę:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w monitoringu wizyjnym jest „Społem” Powszechna Spółdzielnia Spożywców w Bielsku-Białej, z siedzibą w Bielsku-Białej, ul.Cyniarska 11, 43-300. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod podanym powyżej adresem lub za pomocą adresu e-mail: [iod@spolembb.com](mailto:iod@spolembb.com)

Obszar objęty monitoringiem obejmuje budynki Administratora - w tym wejścia/wyjścia, sale sprzedaży, część korytarzy, magazynów oraz obszaru wokół budynków.

Dane są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia znajdującego się w obszarze objętym monitoringiem, na podstawie prawnie uzasadnionych interesów Administratora.

Więcej informacji na stronie [www.spolembb.com](http://www.spolembb.com) w zakładce ‘polityka prywatności’ oraz na tablicy ogłoszeń w sklepie;

- b) wokół wszystkich obiektów, gdzie kamery monitoringu umieszczono na zewnątrz mocuje się tablice zawierające piktogram kamery i treść jak w punkcie a)
- c) wewnątrz budynków, w których, lub wokół których zainstalowano monitoring, na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej [www.spolembb.com](http://www.spolembb.com) w zakładce „polityka prywatności” umieszcza się pełną treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych o następującym brzmieniu:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: „Społem” Powszechna Spółdzielnia Spożywców w Bielsku-Białej, z siedzibą w Bielsku-Białej ul.Cyniarska 11, 43-300, KRS: 0000092789, NIP: 5470049911, Regon: 000686279.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod podanym powyżej adresem Administratora lub za pomocą adresu e-mail: [iod@spolembb.com](mailto:iod@spolembb.com)
3. Obszar objęty monitoringiem obejmuje budynki Administratora - w tym wejścia/wyjścia, sale sprzedaży, korytarze, magazyny oraz obszar wokół budynków – chodniki, parkingi.
4. Dane Pani/Pana będą przetwarzane przez Administratora w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się na terenie naszych placówek, ochrony mienia znajdującego się w obszarze objętym monitoringiem, na podstawie wypełniania prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub osób trzecich (art.6 ust.1.lit.f RODO). Dane będą przetwarzane do momentu ich nadpisania z tym, że nie dłużej niż miesiąc od chwili ich rejestracji.  
Okres przechowywania nagrań może zostać przedłużony, jeśli są one wykorzystywane w toku postępowań, do czasu ich zakończenia.
5. Dane Pana/Pani będą przetwarzane w zakresie wizerunku, cech osobowych oraz identyfikatorów (np. numerów rejestracyjnych pojazdów) o ile znajdują się w obszarze objętym monitoringiem.
6. Dane mogą zostać udostępnione organom upoważnionym do otrzymywania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do prawidłowego funkcjonowania monitoringu.
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne obowiązujące

przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

9. Wejście na teren objęty monitoringiem jest dobrowolne i równoznaczne z dobrowolnym podaniem danych.
  10. Dane Pani/Pana nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
14. Regulamin monitoringu wizyjnego dostępny jest na stronie internetowej Spółdzielni pod adresem: [www.spolembb.com](http://www.spolembb.com) (zakładka „polityka prywatności”).
15. Dostęp do obrazu i zapisów monitoringu mają wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych z monitoringu, zobowiązane do zachowania poufności danych tj. pracownicy Spółdzielni, pracownicy firm świadczących na rzecz Spółdzielni usługi ochrony oraz pracownicy firm wykonujących obsługę techniczną urządzeń monitorujących, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych zawartych ze Spółdzielnią.
16. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, na ich pisemny wniosek. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności osób trzecich.
17. Dane z monitoringu są przechowywane do momentu ich nadpisania kolejnymi danymi z tym że nie dłużej niż przez 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
18. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie wniosków osób fizycznych lub w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
19. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Zarządu Spółdzielni z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Spółdzielni w Bielsku-Białej ul.Cyniarska 11, 43-300, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.
- Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
- Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
20. Osoba upoważniona przez Administratora sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
- a) numer porządkowy kopii;
  - b) okres, którego dotyczy nagranie;
  - c) źródło danych, np.: numer kamery;
  - d) data wykonania kopii;
  - e) dane osoby, która sporządziła kopię.
- Kopia przechowywana jest przez Administratora w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
21. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego. Rejestr zawiera następujące informacje:
- a) placówka, na której sporządzono kopię;
  - b) numer porządkowy kopii;

- b) informacje, na czyj wniosek została sporządzona ( np.osoby zainteresowanej);
  - c) okres, którego dotyczy nagranie;
  - d) źródło danych, np. numer kamery;
  - e) data wykonania kopii;
  - f) dane osoby, która sporządziła kopię;
  - g) podpis osoby, która sporządziła kopię;
  - h) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
22. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesiące kopia podlega fizycznemu zniszczeniu. Przedłużenie okresu przechowywania kopii wymaga złożenia kolejnego wniosku (pkt. 19 regulaminu) przez osobę zainteresowaną.
23. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Spółdzielnia powzięła wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, 3 miesięczny termin przechowywania kopii nagrania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
24. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez Administratora. Większość osób utrwalonych na monitoringu może być niemożliwa do zidentyfikowania przez Administratora, a jedynie przez uprawnione organy np.: Policję.
25. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 września 2018 roku.

Zarząd „Społem” Powszechnej Spółdzielni Spożywców w Bielsku-Białej